

MAHKAMAH AGUNG RI

BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor - Jawa Barat, 16770
Telp. (0251) 8249520, 8249537, 8249526, 8249529. Fax. (0251) 8249532, 8249531
email: pusdiklatmenpimmari@gmail.com website: <http://litbangdiklatkumdil.net>

Nomor : 836/Bld/S/6/2016
Lampiran : 4 (empat) lembar
Perihal : Pemanggilan Peserta Diklat Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan dibawahnya
Angkatan IV Tahun Anggaran 2016

24 Juni 2016

Yth.

1. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding
2. Para Kepala Pengadilan Militer Tinggi

di-

Tempat

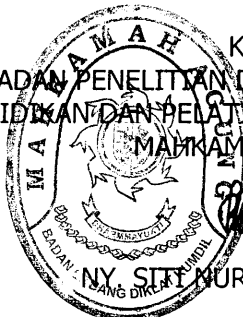
Sehubungan akan diselenggarakannya Pendidikan dan Pelatihan Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan dibawahnya Angkatan IV Tahun 2016 yang bekerjasama dengan Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) yang diikuti oleh 40 (empat puluh) peserta, bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan MA-RI akan menyelenggarakan Diklat dimaksud, berkenaan dengan hal tersebut dimohon bantuannya untuk dapat menugaskan calon peserta Diklat (terlampir). Dengan hal-hal tersebut sebagai berikut:

1. Diklat Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan dibawahnya Angkatan IV Tahun 2016 akan dilaksanakan pada tanggal **8 s.d 12 Agustus 2016;**
 - a. Tempat : Kampus Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI
Jl. Cikopo Selatan Desa Sukamaju Kec. Megamendung Bogor - Jawa Barat.
 - b. Waktu :
 - Check in : Hari/Tanggal : Minggu, 7 Agustus 2016
Pukul : 14.00 WIB s.d 17.30 WIB
 - Pembukaan : Hari/Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
 - Penutupan : Hari/Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016
2. Calon Peserta diminta untuk membawa :
 - a. Membawa Surat Tugas dari Atasan masing-masing;
 - b. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter;
 - c. photo copy kartu BPJS;
 - d. Pas photo terbaru, dengan latar belakang merah, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar, 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - e. Laptop dengan Sistem Operasi minimal WINDOWS 7 dan RAM 2 GB;
 - f. Modem kartu SIMPATI/INDOSAT.

3. Selama mengikuti Diklat seluruh peserta diwajibkan menginap di asrama Kampus Badan Litbang Diklat Kumdil MA-RI, dengan membawa perlengkapan antara lain :
 - **Untuk Peserta Pria**
 - a. Pakaian sipil lengkap (jas dan dasi) untuk acara pembukaan dan penutupan diklat;
 - b. Pakaian harian celana berwarna hitam, kemeja putih lengan panjang dan berdas;
 - c. Pakaian untuk malam hari memakai batik lengan panjang;
 - d. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga.
 - **Untuk Peserta Wanita**
 - a. Pakaian rok berwarna hitam, kemeja putih lengan panjang (blezer) untuk acara pembukaan dan penutupan diklat;
 - b. Pakaian harian rok hitam, kemeja putih lengan panjang (bagi yang memakai jilbab warna putih);
 - c. Pakaian untuk malam hari memakai batik lengan panjang;
 - d. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga.
4. Perlengkapan mandi dan lain-lain secukupnya;
5. Mengisi biodata melalui registrasi *online* dengan cara sebagaimana petunjuk terlampir (Petunjuk I). Registrasi *online* dapat diakses selama 5 hari kerja mulai tanggal 25 s/d 29 Juli 2016;
6. Pada saat di Kampus Diklat, peserta langsung menuju loby Auditorium untuk melakukan *e-check in* sebagai dasar kehadiran peserta;
7. Penggantian biaya perjalanan sesuai dengan **Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia** Nomor : 05 Tahun 2015 tentang Penetapan Standar Biaya Perjalanan Dinas dan Transport Lokal di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya di seluruh Indonesia;
8. Hal lainnya yang belum jelas dapat menghubungi Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Balitbang Diklat Kumdil MA-RI Jl. Cikopo Selatan Desa Sukamaju Kec. Megamendung Bogor - Jawa Barat Telp. (0251) 8249530/ contact person HP. 081333222218 (Bapak Edi Yulianto, SH.,MH); 081210467980 (Bapak Suwanda, SH.,MH); WEB : www.litbangdiklatkumdil.net Email : pusdiklatmenpimmari@gmail.com

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN PERADILAN
MAHKAMAH AGUNG RI


NY. SITI NURDJANAH, SH., MH

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Para Pejabat Eselon II pada Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI;
4. Pejabat Pembuat Komitmen Pusdiklat Menpim Mahkamah Agung RI;
5. Bendahara Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI.

Surat Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI

Nomor : 30/Bld/SK/IV/2016

Tanggal : 15 April 2016

**PENETAPAN PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENYUSUNAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
MAHKAMAH AGUNG RI DAN BADAN PERADILAN DIBAWAHNYA ANGKATAN IV
TAHUN ANGGARAN 2016**

NO	NAMA	NIP/NRP	GOL.	JABATAN	UNIT KERJA
1	ASEP SAFEI, SE., MM	19690412 199003 1 005	III/c	Kasubbag. Evaluasi	Balitbang Diklat Kumdil MA-RI
2	ESTHER S., SH., MH	19621108 199103 2 002	III/d	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	Balitbang Diklat Kumdil MA-RI
3	RONALD NAINGGOLAN, SE	19801126 200904 1 003	III/b	Staf Pusdiklat Teknis Peradilan	Balitbang Diklat Kumdil MA-RI
4	BONTANAMA ASRAL, SH	19790308 200904 1 003	III/b	Staf Puslitbang	Balitbang Diklat Kumdil MA-RI
5	DISTEN NOORT, A.Md	19820912 200912 1 003	II/d	Staf Pusdiklat Teknis Peradilan	Balitbang Diklat Kumdil MA-RI
6	M. RIDWAN AZIZ, SH., M.Pd	19771109 200604 1 002	III/a	Staf Pusdiklat Menpim	Balitbang Diklat Kumdil MA-RI
7	DESSY PALLUMPAK, SE	19811012 200904 2 004	III/b	Kasubag Perencanaan, TT dan Pelaporan	PN. Kota Timika
8	JUMARI, ST	198204242009121004	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Bangkinang
9	NURMELINDA M. IBRAHIM, SH	19830526 201212 2 001	III/a	Kasubag Perencanaan, IT dan Pelaporan	PN Marisa
10	RISA MAISARAH, S.Kom	19850405 200912 2 004	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Lhokseumawe Kelas IB
11	EDO ROMADHONA, S.Kom	19870510 201101 1 018	III/b	Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	PN Arga Makmur
12	RUSMAWAN CATYOGA, SE	19780413 201101 1 005	III/b	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	PN Kepahiang
13	JOVAN MEIRLI, ST	19830521 201101 1 005	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Sungailiat
14	AZIZ SUTANTO, SE	19860616 201101 1 012	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Kallanda
15	HUSIN JASSIN, SE	197901062006041001	III/c	Kasubag Perencanaan, IT dan Pelaporan	PN. Gorontalo
16	YUDA AGUSTA, SH.	19860816 201101 1 010	III/c	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN Manna
17	AGUSTINI, S.Kom	19840812 200904 2 007	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Pangkalpinang
18	APANG WIRABUANA MANAN, SE	19790318 200904 1 002	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Kotabumi
19	YAYAT SUPRIATNA, SH	196302151990031001	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN. Pandeglang
20	NAJIR, S.Ag	197606072001121003	III/d	Kasubbag. Perca, TI dan Pelaporan	PA. Bima
21	ANGGA SETIAWAN RAHARDI, SH	19870701.20604.1.002	III/b	Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	PA Sengeti
22	NGADIO, S.HI	19780401 200604 1 016	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA. Curup
23	M. AGUS WIBOWO, SH., MH	197308022002121003	III/d	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA. Metro
24	IKA MULIANITA, SE., SH	198501052006042001	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA. Bogor Kls. IB
25	AKHMAD RAPIE	19630905 199801 1 001	III/d	Kasubbag. Perencanaan TI dan Pelaporan	PA. Palangkaraya
26	MAYA SOSILAWATI, S.E	19840111 200904 2 005	III/b	Kasubbag. Perencanaan TI dan Pelaporan	PA. Kuala Kapuas

27	RUSYMAN HADI, SH	197108181994031003	III/c	Kasubbag. Perca, TI dan Pelaporan	PA. Denpasar
28	MAMAN MANSYUR, SHI	198411152008051001	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA. Subang
29	M. IZZI, SHI	197912312009121006	III/b	Kasubbag. Perca, TI dan Pelaporan	PA. Dompus
30	SUWONDO, S.E	19700604 2000502 1002	III/c	Kasubbag. Perencanaan TI dan Pelaporan	PA. Sampit
31	ENDANG KANAWIJAYA, SH	196407091990031004	III/c	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA. Bandung
32	MUHAMMAD SYAPIUN, SHI	198007052009121002	III/b	Kasubbag. Perca, TI dan Pelaporan	PA. Sumbawa Besar
33	EVA MORINA, S.Kom	196909021990032002	III/c	Kasubbag. Keuangan dan Pelaporan	Dilmil II Jakarta
34	AMY AMELIA HARI, SE	197705102006042000	III/c	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	Dilmil III - 16 Makasar
35	MELDI MAS. SEON, S.Ip	197405142002121001	III/b	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	Dilmil III - 17 Manado
36	ANDESPA EKA PUTRA, ST., MH	197403072005021001	III/c	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PTUN. Tanjungpinang
37	BUDI SURYANA, S.H.	19670213 198803 1 002	III/d	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PTUN. Yogyakarta
38	EPI RANDABUNGA RUNGNGU, SE	197902042005022001	III/c	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PTUN. Samarinda
39	PUTU EKA ARYAWATI, S.H.	19720819 199903 2 003	III/d	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PTUN. Denpasar
40	JOSEP KLAU, S.H., M.H.	19690602 200604 1 001	III/d	Kasubbag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	PTUN. Kupang

**KEPALA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENELITIAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAN HUKUM DAN PERADILAN
MAHKAMAH AGUNG RI**


NY. SITI NURDJANAH, SH., MH

PETUNJUK PENGGUNAAN REGISTRASI ONLINE (e-registrasi) :

1. Untuk login kedalam aplikasi registrasi online silahkan masuk pada alamat website : <http://regdiklat.litbangdiklatkumdil.net>
2. Tatacara menggunakan aplikasi registrasi online,
 - a) Isi Nama Pengguna dan Kata Sandi dengan NIP tidak pakai sepasi.
Contoh :
Nama Pengguna : 198201012011221018 (tidak memakai sepasi)
Kata Sandi : 198201012011221018 (tidak memakai sepasi)
 - b) Klik kolom reCAPTCHA, kemudian ikuti petunjuk yang ada dan klik Login.
 - c) Setelah Login akan muncul tulisan "Anda belum melakukan registrasi Pilih menu REGISTRASI DIKLAT" dan Klik OK.
 - d) Klik Menu "REGISTRASI DIKLAT" untuk masuk ke Formulir Registrasi, dan lakukan pengisian data sesuai dengan petunjuk yang ada. (Yang ada tanda asterik * wajib diisi).
 - e) Setelah selesai mengisi formulir registrasi, klik kolom reCAPTCHA dan akhiri pengisian formulir registrasi dengan mengklik tombol Tambah.
 - f) Kemudian akan muncul data hasil pengisian formulir registrasi untuk dikoreksi kembali, apabila ada kesalahan "Klik tombol Batal" dan lakukan pengeditan mengikuti petunjuk yang ada, apabila tidak ada kesalahan maka "Klik tombol Konfirmasikan".
 - g) Akan muncul tulisan "Penambahan berhasil, cetak registrasi anda!" dan "Klik OK". Bila diperlukan maka data tersebut dapat di cetak sebagai bukti telah melaksanakan proses registrasi online.
 - h) Setelah selesai melakukan tahapan-tahapan tersebut, maka Klik menu Logout untuk keluar dari aplikasi registrasi online.
3. Kolom Nomor Telpon di isi Nomor Telpon Kantor dan kolom kota di isi tempat penyelenggaraan diklatnya yaitu di Bogor;
4. Seluruh item isian pada blangko formulir registrasi diklat wajib di isi;
5. Jika ada pertanyaan atau kendala dalam penggunaan aplikasi e-registrasi ini, dapat menghubungi Saudara Agus Permana. A.Md, Hp. 081220522779 atau pada alamat email : regdiklat@litbangdiklatkumdil.net.

PETUNJUK CHECK-IN PESERTA DIKLAT

1. Masukkan NIP anda di Form Isian pada layar yang tersedia. NIP diinput tanpa spasi seperti contoh di bawah :

197901221997031002

2. Setelah memasukan NIP kemudian Tekan Tombol Check-In yang berada di bawah form isian NIP.
 3. Akan muncul tampilan pada layar yang berisi Data Peserta, Informasi Diklat dan Informasi Asrama, kamar dan Pengumuman.
 - ✓ Informasi Diklat berisi informasi Diklat yang anda ikuti beserta waktu pelaksanaannya.
 - ✓ Informasi Asrama dan Kamar berisi informasi Asrama, Lantai dan Nomor Kamar serta Rekan satu kamar.
 - ✓ Kolom Pengumuman di sebelah kiri layar berisi informasi kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selanjutnya.
 4. Selanjutnya isi Kelengkapan Persyaratan dengan cara ceklis pada daftar persyaratan yang ada, setelah selesai ceklis persyaratan Tekan Tombol Konfirmasi.
 5. Setelah selesai melakukan Check-In dan telah mendapat cukup informasi mengenai Asrama, Kamar dan Rekan satu kamar serta melakukan konfirmasi persyaratan yang anda bawa, kemudian tekan tombol Log Out yang berada di samping kanan layar untuk keluar dari sistem.
 6. Anda telah selesai melakukan Check-In dan dapat menuju ke Asrama yang telah diinformasikan dalam sistem.
-