Lampiran IV Pengumuman:

Nomor : 04/Pansel/Japati/04/2018

Tanggal : 18 April 2018

**PETUNJUK PENGISIAN**

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada sesuai dengan kejadian/peristiwa yang pernah Saudara lakukan/alami dalam pekerjaan/tugas Saudara.
2. Apabila ada pertanyaan yang Saudara belum pernah melakukan/mengalami dalam pekerjaan/tugas Saudara, maka Saudara tidak perlu menjawab pertanyaan tersebut.
3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan kejadian/peristiwa yang paling baru/terkini atau maksimal dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir.
4. Jawablah pertanyaan-pertanyaan secara singkat dan jelas.
5. Jawab pertanyaan dengan jujur dan berpikir positif mengenai diri Saudara sendiri.

.

1. Hindari sejauh mungkin menjawab pertanyaan yang tidak sesuai dengan apa yang pernah Saudara lakukan/alami, karena ini hanya akan menyulitkan Saudara sendiri

**IDENTITAS PESERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nomor | : .................................................................. |
| 2. | Nama | : ……………………………………………… |
| 3. | Tempat/Tgl. Lahir | : ……………………………………………… |
| 4. | Jabatan saat ini | : ……………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | **Ceritakanlah salah satu perencanaan strategis yang pernah Saudara kembangkan di tingkat organisasi dalam rangka mencapai visi dan misi dari unit kerja/ organisasi Saudara.** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya perencanaan strategis tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Perencanaan strategis apa yang dikembangkan? |
|  |  |
|  | Apakah perencanaan strategis itu berhasil dilaksanakan? Kalau ya, apa hasilnya? |
|  |  |
|  | Apa dampak dari implementasi perencanaan startegis tersebut terhadap unit kerja/ organisasi Saudara? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Ceritakan tentang sesuatu yang baru atau berbeda yang Saudara lakukan di unit kerja Saudara sehingga pelayanan, produktivitas, kualitas, kerja tim, atau kinerja menjadi meningkat. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan? |
|  |  |
|  | Apa hasilnya dibandingkan dengan kondisi sebelumnya? |
|  |  |
|  | Apakah bawahan Saudara terlibat dalam proses tersebut? Kalau ya, apa konstribusibawahan Saudara? |
|  |  |
|  | Apakah ada sesuatu yang baru atau berbeda yang juga dilakukan oleh bawahanSaudara? Kalau ya, ceritakan apa yang dilakukan bawahan Saudara? |
|  |  |
|  | Apa kontribusi Saudara terhadap bawahan Saudara dalam melakukan sesuatu yangbaru atau berbeda? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Ceritakan saat diri Saudara sendiri dan saat Saudara membawa unit kerja /organisasi untuk menerima perubahan, dan membuat penyesuaian pola kerja yang diperlukan. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara sendiri lakukan dalam Saudara menyesuaikan dengan perubahantersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan untuk membawa perubahan pada bawahan atau orang laindalam unit kerja / organisasi Saudara? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan untuk memastikan bahwa perubahan sudah diterapkansecara efektif di unit kerja / organisasi Saudara? |
|  |  |
|  | Bagaimana hasil dari perubahan yang Saudara pimpin? |
|  |  |
|  | Apakah perubahan tersebut untuk kepentingan jangka pendek atau jangka panjang?Ceritakan? |
|  |  |
|  | Apakah perubahan tersebut juga diterapkan di unit-unit kerja lain? Kalau ya, ceritakan apa kontribusi Saudara dalam penerapan perubahan tersebut di unit-unit kerja lain? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Ceritakan tentang waktu di mana Saudara mempertahankan sikap atau pendapat didepan atasan / senior Saudara, dimana Saudara menyadari situasi itu berpotensimenimbulkan konflik antara diri Saudara dengan mereka. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Ceritakan apa beda pendapatnya yang terjadi antara Saudara dengan atasan / seniorSaudara? |
|  |  |
|  | Apa saja yang Saudara lakukan dalam menghadapi situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apakah Saudara berhasil mempertahankan pendapat Saudara? Kalau ya, apa alasanSaudara sehingga tetap mempertahankan pendapat Saudara? |
|  |  |
|  | Bagaimana sikap atasan / senior Saudara terhadap diri Saudara setelah kejadian tersebut? |
|  |  |
|  | Bagaimana Saudara merespon sikap atasan / senior Saudara tersebut? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Ceritakan salah satu konsep atau rekomendasi yang Saudara buat berdasarkan pada pengetahuan atau pengalaman profesional yang memiliki dampak terhadapunit kerja / organisasi Saudara. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi yang melatar belakangi munculnya konsep atau rekomendasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Ceritakan secara singkat isi konsep atau rekomendasi tersebut. |
|  |  |
|  | Apakah konsep atau rekomendasi yang Saudara buat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan bagi pemangku kepentingan (stakeholders) Saudara? |
|  | Apa konsep atau rekomendasi Saudara diimplementasikan? Kalau ya, ceritakanbagaimana proses implementasinya? |
|  |  |
|  | Apa dampak dari penerapan konsep atau rekomendasi yang Saudara buat terhadap unitkerja / organisasi Saudara? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Ceritakan suatu kejadian saat Saudara mampu mengoptimalkan waktu dan penggunaan sumber daya (orang / materi / aset) di unit kerja / tim Saudara,sehingga Saudara berhasil menyelesaikan tugas dengan baik. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang saudara lakukan? |
|  |  |
|  | Bagaimana hasilnya? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Ceritakan proses atau metode yang pernah Saudara gunakan dalam situasi tertentu untuk mengembangkan pemahaman tentang sudut pandang dan kebutuhan / harapan stakeholders organisasi Saudara. |
|  |  |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Proses atau metode apa yang Saudara gunakan untuk memahami kebutuhan / harapanstakeholders organisasi Saudara?. |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan untuk memenuhi kebutuhan / harapan stakeholdersorganisasi Saudara? |
|  |  |
|  | Apa perubahan atau perbaikan dalam pelayanan yang Saudara lakukan untukmenanggapi umpan balik dari stakeholders organisasi Saudara? |
|  |  |
|  | Apakah Saudara mampu memenuhi kebutuhan stakeholders organisasi Saudara melebihi harapannya? Kalau ya, apa indikatornya? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Ceritakan mengenai keputusan yang pernah Saudara ambil dan mempunyai pengaruh yang luas/besar bagi organisasi. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Ceritakan secara singkat situasi tindakan/keputusan yang Saudara ambil tersebut. |
|  |  |
|  | Apa konsekuensinya jika tindakan tersebut tidak bisa dilakukan? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan? |
|  |  |
|  | Apakah saja hambatan yang Saudara hadapi ketika melakukan tindakan tersebut. |
|  |  |
|  | Bagaimana hasil akhirnya? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Ceritakan suatu situasi yang pernah Saudara alami, dimana Saudara menghadapikondisi atau situasi yang menuntut perhatian terhadap batas-batas norma dan etika untuk mencapai tujuan pekerjaan, meskipun ada tekanan atau tantangan dari pihak lain. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa yang menjadi latar belakang situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa bentuk tekanan atau tantangan tersebut? Dan dari mana / siapa tekanan atautantangan itu muncul? |
|  |  |
|  | Apa resiko yang Saudara hadapi bila tidak melakukan seperti yang dikehendaki olehpihak lain yang memberikan tekanan atau tantangan kepada Saudara? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan? |
|  |  |
|  | Bagaimana hasil akhirnya? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Ceritakan tentang diri Saudara dalam mengispirasi, mengarahkan, dan memimpinorganisasi Saudara untuk mencapai visi, misi dan nilai-nilai organisasi dalam jabatan Saudara saat ini. |
|  | Kapan kurun waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Ceritakan situasi / latar belakang unit kerja yang Saudara pimpin (jumlah bawahan,komposisi pendidikan bawahan, kekurangan / kelebihan bawahan secara umum) |
|  |  |
|  | Apa posisi / jabatan Saudara dalam kurun waktu tersebut? |
|  |  |
|  | Ceritakan waktu Saudara memahami karakter individu dan mengarahkannya untukmenghasilkan kinerja terbaik dalam rangka mengimplementasikan visi dan misi organisasi? |
|  |  |
|  | Ceritakan saat Saudara mendorong beragam pihak baik internal maupun eksternal untukmencapai kinerja terbaik? |
|  |  |
|  | Ceritakan secara spesifik dari sesuatu yang pernah Saudara lakukan yang membantumembangun antusiasme pada organisasi Saudara. (Apa yang Saudara lakukan?Bagaimana respon lingkungan organisasi terhadap Saudara? Apa perubahan yangterjadi pada organisasi Saudara? |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Ceritakan tentang waktu Saudara terlibat dalam aktivitas / kegiatan lintas unit kerja/ organisasi untuk mengembangkan hubungan kerja yang lebih baik dengan mereka yang terlibat dalam kegiatan tersebut. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa aktivitas / kegiatan tersebut? |
|  |  |
|  | Sebutkan unit kerja atau organisasi yang terlibat dalam aktivitas / kegiatan tersebut. |
|  |  |
|  | Apakah dalam mengembangkan hubungan selain jalur formal, Saudara juga menggunakan jalur informal? Kalau ya, ceritakan bagaimana Saudara menggunakanjaringan informal Saudara yang sifatnya lintas unit kerja / organisasi tersebut. |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | Ceritakan ketika Saudara mengembangkan dan memelihara atau memperkuatsuatu hubungan dengan seseorang atau kelompok diluar organisasi Saudarauntuk mendukung tujuan organisasi Saudara |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Dengan pihak mana saja Saudara mengembangkan hubungan untuk mendukung tujuanorganisasi Saudara? |
|  |  |
|  | Mengapa Saudara mengembangkan hubungan tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang Saudara lakukan untuk mempertahankan / memperkuat hubungan tersebut? |
|  |  |
|  | Bentuk-bentuk kegiatan apa saja yang Saudara lakukan dalam rangka membinahubungan tersebut? |
|  |  |
|  | Apa manfaat bagi organisasi Saudara dengan mempertahankan / memperkuathubungan tersebut? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | Ceritakan ketika Saudara berhasil menyelesaikan suatu situasi/persoalan-persoalan sensitif diantara bawahan atau anggota pada tim Saudara atau pihak-pihak di dalam maupun di luar organisasi Saudara yang apabila dibiarkan dapat memicu konflik. |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa situasi / latar belakang kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang menjadi dasar identifikasi Saudara? |
|  |  |
|  | Apa antisipasi yang Saudara lakukan untuk mencegah terjadinya konflik tersebut ataumeresolusi konflik tersebut? |
|  |  |
|  | Apa hasil akhirnya? |
|  |  |
|  | **Catatan (optional)** |
|  |  |