



<https://ecourt.mahkamahagung.go.id/>
Mahkamah Agung Republik Indonesia

BUKU PANDUAN E-COURT

2019

Administrator Pengadilan

Tingkat Pertama #1

e-Filing | e-Payment | e-Summons | e-Litigasi

User Login Administrator Pengadilan Tingkat Pertama

1. Dashboard	4
2. Membuat email Gmail	5
3. Konfigurasi Pengadilan.....	6
4. Pengguna	7
5. Jenis Biaya.....	8
6. Riwayat Pengguna.....	11
7. Radius Biaya Panggilan.....	12
8. Pengguna Non Advokat.....	13
8.1. Tambah Pengguna	13
8.2. Aktivasi Ulang.....	18
9. Detil Pendaftaran Perkara	19

Gambar 1 Halaman Dashboard	4
Gambar 2 Menu Edit Profile	5
Gambar 3 Profile Pengguna.....	5
Gambar 4 Form Edit Pengguna.....	6
Gambar 5 Konfigurasi Pengadilan	6
Gambar 6 Konfigurasi Bank	7
Gambar 7 Konfigurasi Google Mail.....	7
Gambar 8 Tambah Pengguna Ecourt.....	8
Gambar 9 List Daftar Pengguna.....	8
Gambar 10 Halaman Komponen Biaya Panjar.....	9
Gambar 11 Tambah Biaya Gugatan	9
Gambar 12 Daftar Biaya Panjar	11
Gambar 13 List Riwayat Pengguna	11
Gambar 14 Detil Riwayat Pengguna	12
Gambar 15 Data Radius Panggilan sesuai Wilayah Pengadilan	12
Gambar 16 Proses Update Data Radius dari Komdanas	13
Gambar 17 Menu Tambah Pengguna.....	13
Gambar 18 Daftar Pengguna Insidentil (Non Advokat)	13
Gambar 19 Tambah Pengguna Perseorangan	14
Gambar 20 Tambah Pengguna Pemerintahan.....	15
Gambar 21 Tambah Pengguna Badan Hukum.....	16
Gambar 22 Upload Dokumen Pengguna Insidentil.....	17
Gambar 23 Verifikasi Pengguna Non Advokat.....	17
Gambar 24 Pesan Username dan Password.....	17
Gambar 25 Hasil Verifikasi Pengguna Non Advokat	18
Gambar 26 Status Belum Verifikasi	18
Gambar 27 Aktivasi Pengguna Insidentil	18
Gambar 28 Detil Pendaftaran Gugatan	19
Gambar 29 Detil Pendaftaran Gugatan	20
Gambar 30 Detil Persidangan.....	25
Gambar 31 Detil Dokumen.....	27

User Login Administrator Pengadilan Tingkat Pertama

User dan Password Administrator Pengadilan Tingkat Pertama diberikan oleh Super Administrator Mahkamah Agung dan melakukan Login pada aplikasi e-Court pada domain <https://ecourt.mahkamahagung.go.id>

1. Dashboard

Pada dashboard e-Court berisi tampilan yang lebih informatif dan merupakan sebuah informasi yang diberikan kepada petugas pengadilan. Dalam dashboard tersebut terdapat sebuah kolom **'Pengumuman'** yang berisi informasi dari pimpinan Mahkamah Agung ditujukan kepada Pengadilan serta terdapat beberapa kolom perkara diantaranya informasi : **'Info Pendaftaran Perkara'** yang dibagi menjadi dua bagian yaitu Berhasil Mendapatkan Nomor Perkara dan Bayar, Belum Mendapatkan Nomor Perkara, selanjutnya informasi **'Belum Mendapatkan Nomor Perkara'**, **'Belum Melaksanakan e-Summon'**, dan **'Belum ada Persidangan'**. Petugas dapat melihat semua data melalui dashboard yang tampil sesuai dengan kondisi perkara saat itu.

HALAMAN DASHBOARD ADMINISTRATOR Home / Dashboard

Halaman Dashboard Menyajikan Informasi Pintas dan Pendaftaran

PENGUMUMAN

Sekretaris MARI (Kamis, 09 Mei 2019 12:45:02 WIB)
 Diberitahukan kepada semua satker untuk lebih tertib dalam pengisian data ecourt
 Lampiran : [Download](#)

Sekretaris MARI (Sabtu, 11 Mei 2019 22:09:19 WIB)
 Penyempurnaan Dashboard untuk User Pengadilan dan User Pengguna Terdaftar agar lebih informatif dan memiliki nilai fungsi
 Lampiran : [Download](#)

Sekretaris MARI (Senin, 13 Mei 2019 21:43:56 WIB)
 Penambahan Fungsi Cek Pembayaran pada Halaman Detil Pendaftaran sehingga bisa terkoneksi dengan Perbankan apabila Pembayaran dilakukan melalui teller atau ATM sehingga Pengecekan Pembayaran dilakukan setelah login kembali
 Lampiran : [Download](#)

INFO PENDAFTARAN PERKARA

Perdata Gugatan

1	Berhasil Mendapatkan Nomor Perkara	12
2	Bayar, Belum Mendapatkan Nomor Perkara	2

Perdata Bantahan

1	Berhasil Mendapatkan Nomor Perkara	-
2	Bayar, Belum Mendapatkan Nomor Perkara	-

Perdata Gugatan Sederhana

BELUM MENDAPATKAN NOMOR PERKARA

PN MJK-052019U21
 Sudah Pembayaran dan Belum Mendapatkan Nomor Perkara

PN MJK-052019VC2
 Sudah Pembayaran dan Belum Mendapatkan Nomor Perkara

BELUM MELAKSANAKAN e-SUMMON

 Jurusita/JSP A.n : Belum melaksanakan e-Summon

BELUM ADA PERSIDANGAN

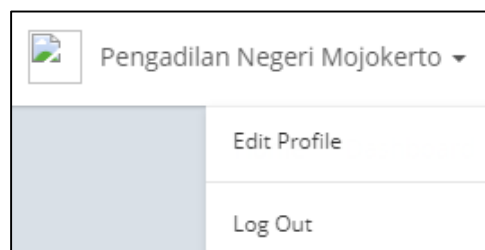
 Belum ada data persidangan

Gambar 1 Halaman Dashboard

2. Membuat email Gmail

Pengadilan Tingkat Pertama membuat email Gmail, bisa menggunakan nama yang sesuai dengan user yang diberikan, atau bisa juga berbeda kemudian mengupdate user dan email yang ada pada aplikasi e-Court.

Sebagai contoh user yang diberikan ecourt_pn_mojokerto@gmail.com dan kemudian ingin diganti perdata.pnmjk@gmail.com. Petugas bisa melakukan login dan melalui menu '**Edit Profil**' dan Ganti Email yang ada. Disarankan untuk mengganti password yang diberikan.

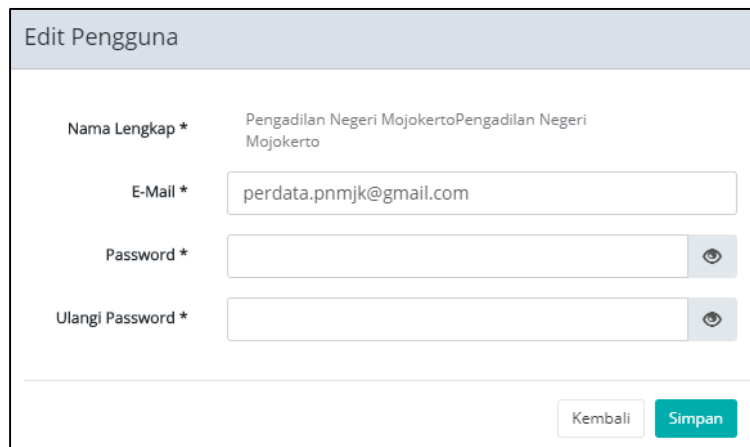


Gambar 2 Menu Edit Profile

Pengadilan Negeri Mojokerto	
LOGIN	
Email	perdata.pnmjk@gmail.com
Password	***
Rubah Login Pengguna	

Gambar 3 Profile Pengguna

Petugas Administrator Pengadilan bisa merubah, email, password dan Foto Profil melalui tombol '**Rubah Login Pengguna**'. (Disarankan untuk didokumentasi dan diberikan kepada pimpinan yang berwenang).



Nama Lengkap *	Pengadilan Negeri Mojokerto
E-Mail *	perdata.pnmjk@gmail.com
Password *	<input type="password"/>
Ulangi Password *	<input type="password"/>

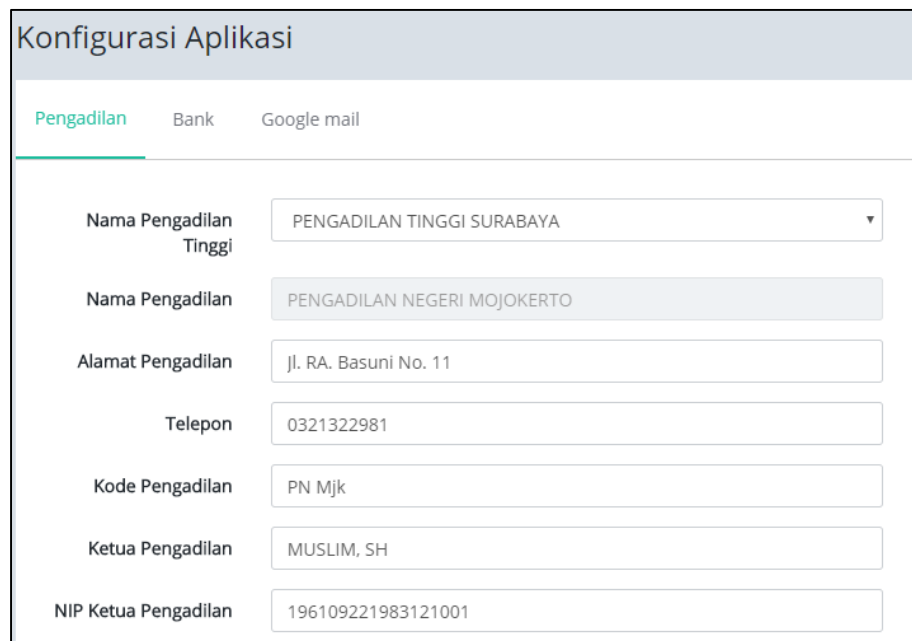
Kembali Simpan

Gambar 4 Form Edit Pengguna

3. Konfigurasi Pengadilan

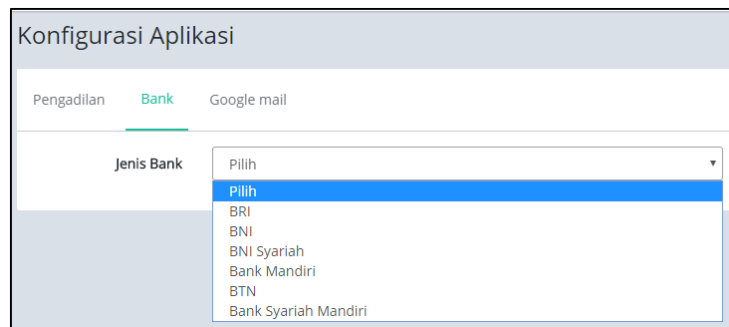
Untuk pertama kali sebelum e-Court digunakan Pengadilan wajib menupdate Data Konfigurasi untuk menampung Informasi Profil Pengadilan. Dari **Menu Konfigurasi Aplikasi – Konfigurasi** :

Petugas melengkapi data mulai dari Pengadilan, Bank dan Google Mail agar dapat ditampilkan di informasi pendaftaran perkara online. Untuk Kode Pengadilan diisi sesuai seperti Kode Perkara di Pengadilan masing-masing.



Konfigurasi Aplikasi	
Pengadilan Bank Google mail	
Nama Pengadilan Tinggi	PENGADILAN TINGGI SURABAYA
Nama Pengadilan	PENGADILAN NEGERI MOJOKERTO
Alamat Pengadilan	Jl. RA. Basuni No. 11
Telepon	0321322981
Kode Pengadilan	PN Mjk
Ketua Pengadilan	MUSLIM, SH
NIP Ketua Pengadilan	196109221983121001

Gambar 5 Konfigurasi Pengadilan



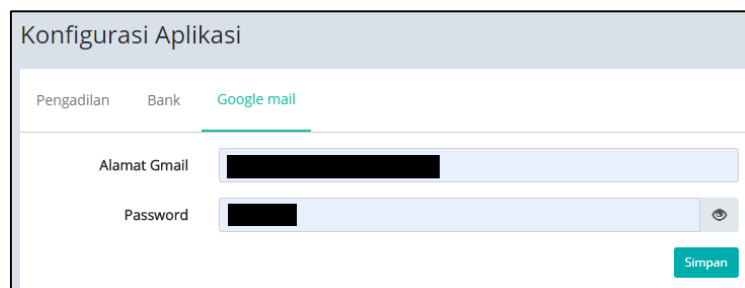
Konfigurasi Aplikasi

Pengadilan **Bank** Google mail

Jenis Bank

Pilih
BRI
BNI
BNI Syariah
Bank Mandiri
BTN
Bank Syariah Mandiri

Gambar 6 Konfigurasi Bank



Konfigurasi Aplikasi

Pengadilan Bank **Google mail**

Alamat Gmail

Password

Simpan

Gambar 7 Konfigurasi Google Mail

4. Pengguna

Pengguna adalah menu untuk user e-Court pengadilan masing-masing. Pengguna dibuat sesuai kewenangan user yang terlibat di pengadilan. Adapun pengisian user pengguna tidak jauh berbeda dengan Tambah User di SIPP sehingga tidak ada kesulitan di dalamnya. Setiap Pengadilan memiliki 1 administrator. Untuk memudahkan notifikasi setiap ada pendaftaran dan apapun notifikasi dari e-Court, diberikan alternatif untuk menempelkan account email gmail dalam smartphone agar setiap ada email masuk langsung dapat diketahui. Itulah alasan email yang digunakan adalah gmail karena kemudahan dalam sinkronisasi dengan smartphone dan gratis.

Tambah Pengguna

Nama Lengkap *

E-Mail *

Password *

Ulangi Password *

Kewenangan *

Blok Pengguna *

Kembali Simpan

Gambar 8 Tambah Pengguna Ecourt

Panduan ini merupakan konfigurasi awal, dimana setiap user yang akan dibuat memiliki tugas dan kewenangan masing masing, seperti hakim atau meja II begitupula yang lainnya, sesuai dengan tupoksi masing-masing. Apabila ada salah satu petugas yang pensiun atau mutasi maka status dari pengguna tersebut adalah '**Blok**' atau '**Pindah**'. Apabila petugas telah menginput data pengguna maka akan terupdate pada list '**Daftar Pengguna**'.

Daftar Pengguna

Dashboard / Konfigurasi Aplikasi / Pengguna

+ Tambah Pengguna

Show 10 entries Search:

NO	JENIS PENGGUNA	NAMA	USERNAME	HAK AKSES	BLOK	
1	Pengguna Pengadilan	Hendra Hutabarat, SH	hendra_hakim@gmail.com	Hakim	Tidak	Menu
2	Pengguna Pengadilan	Hj. Rumani, SH	rumani.pnmjk@gmail.com	Panitera Pengganti	Tidak	Menu
3	Pengguna Pengadilan	Agus Walujo Tjahjono, SH.,MHum	wakil_ketua.pnmjk@gmail.com	Ketua/Wakil Ketua Pengadilan	Tidak	Menu
4	Pengguna Pengadilan	Mardiono SH	mardionoyono82935@gmail.com	Jurusita/JSP	Tidak	Menu

Gambar 9 List Daftar Pengguna

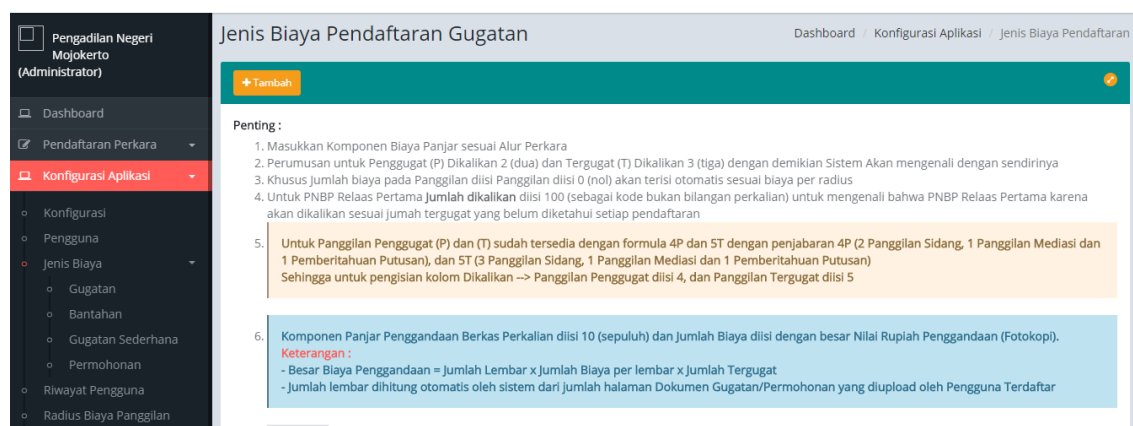
5. Jenis Biaya

Komponen biaya panjar dibuat sesuai alur perkara yang tersedia apakah perkara gugatan atau perkara permohonan. Komponen biaya panjar adalah item biaya yang

akan ditampilkan di dalam Taksiran Biaya Panjar Perkara ataupun e-SKUM, sehingga perlu dikonfigurasi dari masing-masing pengadilan. Komponen biaya panjar sangat fleksible sehingga bisa dibuat sesuai ketetapan ketua pengadilan masing-masing.

Untuk memulai membuat ketetapan biaya panjar dimulai dari menu '**Konfigurasi Aplikasi – Jenis Biaya**'.

Pada halaman Komponen biaya panjar penting untuk di fahami terlebih dahulu sebelum membuat dan menentukan komponen biaya panjar dalam aplikasi agar perkalian pada generate e-SKUM sesuai yang diinginkan.



Gambar 10 Halaman Komponen Biaya Panjar

Untuk menambahkan komponen Biaya Panjar Klik tombol '**+ Tambah**'. Sebelum menambah komponen biaya panjar, petugas disarankan membaca petunjuk membuat komponen biaya panjar terlebih dahulu seperti yang tertulis diatas tabel karena sifatnya penting.

Gambar 11 Tambah Biaya Gugatan

- a. Memilih **Jenis Pendaftaran (Gugatan, Bantahan, Gugatan Sederhana, dan Permohonan)**. Pemilihan jenis pendaftaran ini akan sangat menentukan komponen biaya panjar ini nanti dalam kelompok perkara gugatan, kelompok perkara bantahan, kelompok perkara gugatan sederhana atau kelompok perkara permohonan.
- b. **Urutan** diisi sesuai pengurutan Komponen biaya panjar sehingga bisa sesuai urutan yang diinginkan seperti dalam komponen biaya panjar pada SKUM di pengadilan selama ini.
- c. **Nama Biaya** adalah nama keterangan atau uraian jenis biaya panjar Misalkan Pendaftaran, Panggilan, Meterai, Redaksi dan seterusnya..
- d. **Biaya** diisi sesuai nilai biaya tiap komponen biaya panjar. Biaya untuk panggilan diisi 0 (nol) nantinya akan terisi otomatis dari besaran data radius tiap pengadilan yang sudah ditentukan dan diupdate dari komdanas, apabila belum melakukan update data radius di komdanas silahkan melakukan terlebih dahulu seperti petunjuk sebelumnya.
- e. Untuk jenis panggilan silahkan diisi dengan **perkalian 2** (dua) untuk Penggugat dan 3 (tiga) untuk tergugat. Dengan mengisikan kode perkalian 2 atau 3 sistem akan mengenali perkalian tersebut ditujukan kepada alamat penggugat atau alamat tergugat.
- f. **Jumlah dikalikan** diisi sesuai petunjuk perkalian seperti yang tertera pada keterangan diatas tabel data radius bahwa untuk
 - Panggilan diisi perkalian 2 atau 3 (2 untuk mengenali penggugat dan 3 untuk mengenali tergugat)
 - Untuk perkalian pada PNBP Relas Panggilan pertama kode perkalian diisi 100 untuk mengenali bahwa kode perkalian 100 nantinya akan mengalikan PNBP Relas Panggilan Pertama (Rp. 5.000,-) x jumlah tergugat yang jumlahnya dalam tiap perkara tidak bisa ditentukan sehingga untuk memudahkan silahkan diisi kode perkalian 100 agar sistem mengenali bahwa item tersebut untuk Panggilan Relas Pertama
- g. **Status** adalah status aktif dan tidak, untuk menampilkan di komponen biaya atau tidak

No	Urutan	Jenis Pendaftaran	Nama Biaya	Jumlah Biaya	Dikalikan [KODE]	Status	
1	1	Gugatan	Biaya Pendaftaran/PNBP	Rp. 30,000	1	Ya	Edit
2	2	Gugatan	Biaya Pemberkasan/ATK	Rp. 50,000	1	Ya	Edit
3	3	Gugatan	Leges	Rp. 3,000	1	Ya	Edit

Gambar 12 Daftar Biaya Panjar

6. Riwayat Pengguna

Riwayat Pengguna digunakan untuk mengetahui informasi track-record perubahan-perubahan yang terjadi disetiap. Dalam Riwayat Pengguna ini juga ditampilkan IP berapa saja yang melakukan perubahan dan tersebut pada kolom 'IP' serta waktu perubahannya 'Waktu' sehingga dengan jelas dapat mengetahui kondisi perubahan yang telah dilakukan.

Riwayat Pengguna					
Dashboard / Konfigurasi Aplikasi / Riwayat					
Show 10 entries Search:					
NO	WAKTU	Alamat IP	USERNAME	AKSI	
1	2019-07-02 11:54:17	103.226.55.80		INSERT	Detil
2	2019-06-27 12:49:41	103.226.55.80		UPDATE	Detil
3	2019-06-27 12:39:07	103.226.55.80		UPDATE	Detil
4	2019-06-26 15:46:14	202.80.217.12		UPDATE	Detil

Gambar 13 List Riwayat Pengguna

Pada menu 'Detil' dapat terlihat secara langsung seluruh detil riwayat dari perubahan-perubahannya.

Detail Riwayat													
Waktu	2019-07-02 11:54:17												
Alamat IP	103.226.55.80												
Username													
Nama Tabel	sys_users												
Aksi	INSERT												
Keterangan	<p>Tambah Pengguna [Username=karya_sinergi@gmail.com] Tambah table sys_users dari halaman users_edit dengan Primary Key [userid=28537]</p>												
Detail	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Kolom</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>userid</td> <td>28537</td> </tr> <tr> <td>fullname</td> <td>PT. Karya Energi Semesta</td> </tr> <tr> <td>username</td> <td>karya_sinergi@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>password</td> <td>4a7e8a87a1e4dcee57f3853e6c5d1c96</td> </tr> <tr> <td>email</td> <td>karya_sinergi@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Kolom	Nilai	userid	28537	fullname	PT. Karya Energi Semesta	username	karya_sinergi@gmail.com	password	4a7e8a87a1e4dcee57f3853e6c5d1c96	email	karya_sinergi@gmail.com
Nama Kolom	Nilai												
userid	28537												
fullname	PT. Karya Energi Semesta												
username	karya_sinergi@gmail.com												
password	4a7e8a87a1e4dcee57f3853e6c5d1c96												
email	karya_sinergi@gmail.com												

Waktu 2019-07-02 11:54:17

Alamat IP 103.226.55.80

Username

Nama	sys_users
Tabel	

Aksi INSERT

Keterangan

Tambah Pengguna
[Username=karya_sinergi@gmail.com]
Tambah table **sys_users** dari halaman
users_edit dengan Primary Key
[userid=28537]

Detil

Nama Kolom	Nilai
userid	28537
fullname	PT. Karya Energi Semesta
username	karya_sinergi@gmail.com
password	4a7e8a87a1e4dcee57f3853e6c5d1c9
email	karya_sinergi@gmail.com

Gambar 14 Detil Riwayat Pengguna

7. Radius Biaya Panggilan

Administrator sebelum e-Court digunakan wajib mengupdate data radius panggilan sesuai ketetapan Ketua Pengadilan yang masih berlaku melalui **'Menu Konfigurasi – Radius Biaya Panggilan'**.

Show 10 entries

Search:

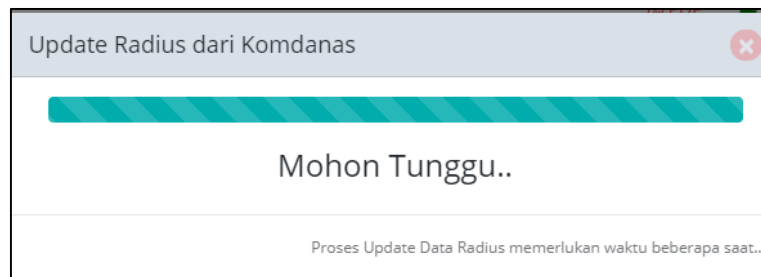
No	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Kelurahan	Radius	Biaya	Status
1	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Gedongan	1	Rp. 90,000	Update
2	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Wates	1	Rp. 90,000	Update
3	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Magersari	1	Rp. 90,000	Update
4	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Balongsari	1	Rp. 90,000	Update

Search:

No	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Kelurahan	Radius	Biaya	Status
1	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Gedongan	1	Rp. 90.000	Update
2	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Wates	1	Rp. 90.000	Update
3	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Magersari	1	Rp. 90.000	Update
4	Jawa Timur	Kota Mojokerto	Magersari	Balongsari	1	Rp. 90.000	Update

Gambar 15 Data Radius Panggilan sesuai Wilayah Pengadilan

Untuk update data Panggilan tidak dilakukan dengan input atau edit data, akan tetapi dilakukan dengan cara Login dahulu di aplikasi Komdanas Mahkamah Agung dan memperbaharui Data Radius di Komdanas. Apabila telah selesai kembali ke aplikasi e-Court dari menu Radius Biaya Panggilan tekan Tombol **'Update Data Radius dari Komdanas'**.



Gambar 16 Proses Update Data Radius dari Komdanas

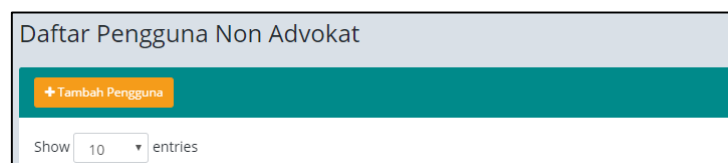
Data Radius sesuai wilayah pengadilan digunakan sebagai acuan generate taksiran panjar biaya perkara atau e-SKUM.

8. Pengguna Non Advokat

Selain pengguna terdaftar yaitu advokat, E-Court sudah bisa melakukan pendaftaran terhadap pengguna insidentil yaitu **Perorangan, Pemerintah dan Badan Hukum**. Apabila pengguna insidentil akan berperkara dapat melakukan pendaftaran dengan E-Court harus datang ke pengadilan agar diproses oleh petugas.

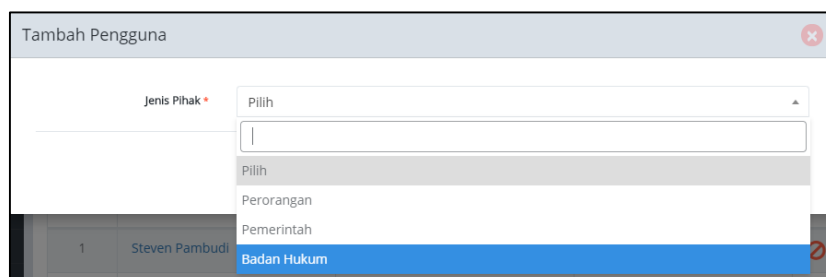
8.1. Tambah Pengguna

Pegawai pengadilan yang bertugas dapat mendaftarkan pengguna insidentil melalui menu yang tersedia **'+ Tambah Pengguna'**.



Gambar 17 Menu Tambah Pengguna

Setelah petugas memilih tombol tersebut, petugas menyesuaikan dengan pengguna insidentil (non advokat) tersebut sebagai perorangan, pemerintah atau badan hukum



Gambar 18 Daftar Pengguna Insidentil (Non Advokat)

Untuk Perseorangan terdapat beberapa field yang harus diisi diantaranya :

Tambah Pengguna	
Jenis Pihak *	Perorangan
Nama *	
Tempat Lahir	
Tanggal Lahir	
Umur/Usia	
Nomor Induk Kependudukan*	
Bank*	Pilih
No Rekening*	
Akun Bank*	
Nomor Telepon	
Handphone	
E-Mail *	
Alamat *	

Gambar 19 Tambah Pengguna Perseorangan

Untuk Pemerintahan juga terdapat beberapa field yang harus diisi, sebagai berikut :

Tambah Pengguna	
Jenis Pihak *	Pemerintah
Nama Instansi *	
Alamat Instansi *	
E-Mail Instansi *	
Nama Yang Mewakili/Yang Dikuasakan *	
NIP *	
Bank *	Pilih
No Rekening *	
Akun Bank *	
Nomor Telepon	
Handphone	
E-Mail Yang Mewakili / Yang Dikuasakan *	
Alamat Yang Mewakili / Yang Dikuasakan *	

Gambar 20 Tambah Pengguna Pemerintahan

Berbeda dari Perseorangan dan Pemerintahan untuk Badan Hukum terdapat beberapa field yang dibutuhkan daripada yang lain, berikut merupakan data yang harus diisi.

Tambah Pengguna	
Jenis Pihak *	Badan Hukum
Nama Perusahaan/Organisasi*	
Tanggal & Nomor Akta Pendirian*	
Tanggal & Nomor SK Menteri Hukum dan HAM*	
Alamat Badan Hukum*	
E-Mail Badan Hukum*	
Nama Yang Mewakili/Yang Dikuasakan*	
Nomor Induk Kependudukan Yang Mewakili / Yang Dikuasakan*	
Bank*	Pilih
No Rekening*	
Akun Bank*	
Nomor Telepon	
Handphone	

Gambar 21 Tambah Pengguna Badan Hukum

Ketika nama pengguna insidentil muncul dalam layar, petugas harus melengkapi data dari pengguna insidentil tersebut, misalnya untuk pengguna Perseorangan, petugas harus memilih **Nama** dari pengguna tersebut setelah itu pengguna mengupload semua dokumen yang dibutuhkan yaitu KTP, Akta, atau Surat Kuasa.

Informasi Bank

Nama Bank: BNI

No Rekening: 12345

Akun Bank: Maharani

Informasi Dokumen (1)

Upload

Gambar 22 Upload Dokumen Pengguna Insidentil

Apabila petugas telah melengkapi dokumen yang dibutuhkan maka akan muncul tombol **Verifikasi** pada bagian atas Detail Pengguna Non Advokat. Selanjutnya petugas memilih tombol tersebut untuk melakukan Verifikasi.

Detail Pengguna Non Advokat

Informasi Data Pihak Perorangan/Pemerintah/Badan Hukum

+ Edit Pengguna ✓ Verifikasi

Identitas

Gambar 23 Verifikasi Pengguna Non Advokat

Ketika petugas sudah memverifikasi data Pengguna Non Advokat maka akan muncul pesan mengenai username dan password untuk pendaftar tersebut.

Pesan

Data user

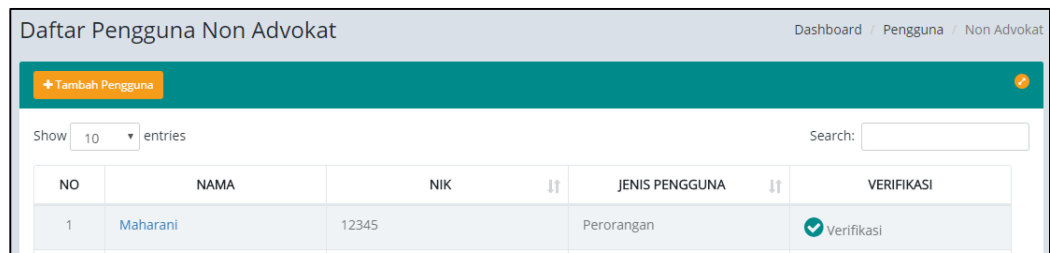
username :ranirani@gmail.com

Password :ghB

Close

Gambar 24 Pesan Username dan Password

Maka secara otomatis Pengguna Non Advokat berubah status menjadi Terverifikasi.



Daftar Pengguna Non Advokat

Dashboard / Pengguna / Non Advokat

+ Tambah Pengguna

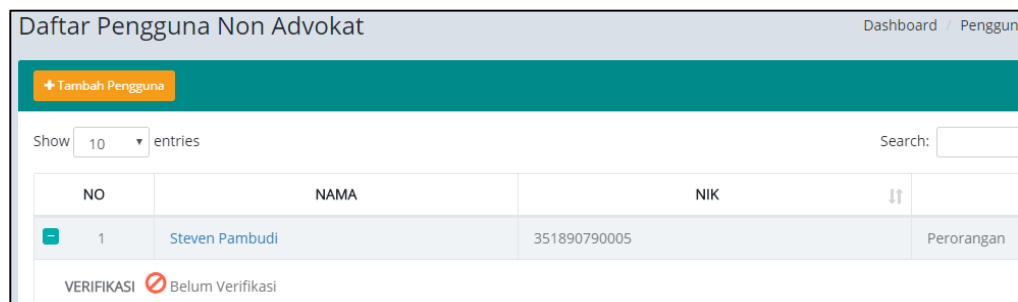
Show 10 entries Search:

NO	NAMA	NIK	JENIS PENGGUNA	VERIFIKASI
1	Maharani	12345	Perorangan	✓ Verifikasi

Gambar 25 Hasil Verifikasi Pengguna Non Advokat

8.2. Aktivasi Ulang

Setelah petugas menginput semua data pengguna insidentil, maka nama-nama dari pengguna tersebut muncul pada layar dengan status yang terdapat pada bagian Verifikasi '**Belum Verifikasi**'.



Daftar Pengguna Non Advokat

Dashboard / Pengguna

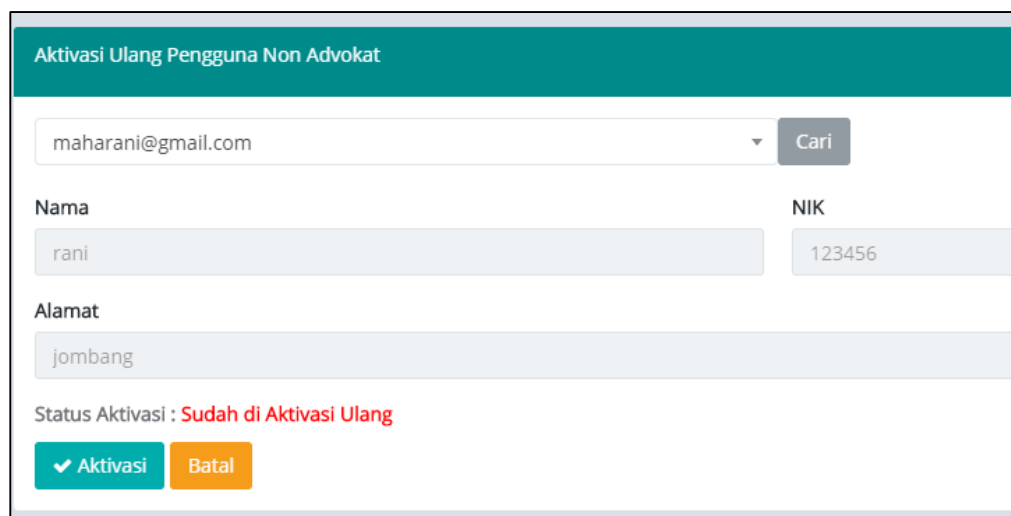
+ Tambah Pengguna

Show 10 entries Search:

NO	NAMA	NIK	VERIFIKASI
1	Steven Pambudi	351890790005	✗ Belum Verifikasi

Gambar 26 Status Belum Verifikasi

Untuk melakukan verifikasi petugas dapat memilih menu Aktivasi Ulang dan melakukan search terhadap nama yang akan diaktivasi pada field yang telah tersedia dan memilih tombol '**Aktivasi**' maka secara otomatis akun dari pengguna insidentil tersebut aktif dan sudah dapat digunakan.



Aktivasi Ulang Pengguna Non Advokat

Search: maharani@gmail.com Cari

Nama: rani NIK: 123456

Alamat: jombang

Status Aktivasi : Sudah di Aktivasi Ulang

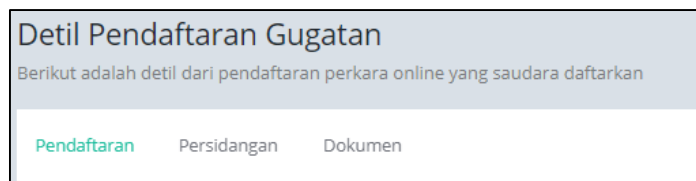
✓ Aktivasi Batal

Gambar 27 Aktivasi Pengguna Insidentil

User dan Password untuk pengguna insidentil hanya berlaku untuk beracara secara elektronik **untuk satu perkara dan 14 hari setelah tanggal putusan**, setelah itu user tidak bisa lagi mengakses data perkaranya. Untuk menggunakan kembali harus dilakukan aktivasi kembali oleh Pengadilan.

9. Detil Pendaftaran Perkara

Setelah pengguna terdaftar / insidentil melakukan semua rangkaian pendaftaran hingga persidangan secara elektronik, petugas pengadilan dapat melihat ringkasan / detil perkara yang telah dilakukan pada pengadilan tersebut. Petugas dapat memilih **Nomor Perkara** pada kolom Kode & Tanggal Register dalam menu Pendaftaran Perkara. Dari Nomor Perkara yang terpilih muncul semua informasi yang terdiri dari tiga bagian yaitu **Pendaftaran, Persidangan, dan Dokumen**.



Gambar 28 Detil Pendaftaran Gugatan

9.1. Pendaftaran

Dalam bagian Pendaftaran terdapat informasi Pendaftaran Perkara, Pembayaran, Persetujuan Pihak Menggunakan Saluran Elektronik (persetujuan principal), Panggilan, serta Biaya Perkara.

Pembayaran (e-Payment)

Bukti Pembayaran dapat diunduh [Cetak](#)

Diterima Dari	Soni Hermawan Adi Seputra, S.H. Nomor Rekening Advokat :0501880425 A.n :Soni Hermawan Adi Seputra, S.H. Pada Bank :B C A
Nomor Pendaftaran Online	PN MJK-042019VII
Nomor Pembayaran	198455011904181523
Panjar Perkara	Rp. 1.814.000.00
Status Pembayaran	Sudah dibayar (Konfirmasi Manual) Bukti Konfirmasi Manual
Tanggal Pembayaran	Kamis, 18 April 2019
Jam Pembayaran	15:35:43 WIB (Zona Waktu Pembayaran berdasarkan lokasi server di Mahkamah Agung)

Persetujuan Pihak Menggunakan Saluran Elektronik

Formulir Persetujuan Para Pihak Beracara secara elektronik dapat diunduh [Download Formulir](#)

No.	Nama	Alamat	Telp & Email	Persetujuan	Aksi
1	Nama : LIE	Alamat : Dahulu bertempat tinggal di Jl. PB	Telp :	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Generate U

Gambar 29 Detil Pendaftaran Gugatan

Didalam bagian Detil Pendaftaran ini petugas bisa melakukan cetak Bukti Pembayaran melalui menu '**Cetak**' yang ada pada bagian e-Payment berlaku pula untuk e-Summons sehingga langsung ter-generate otomatis untuk dicetak, serta untuk e-Summons petugas dapat melakukan panggilan kepada para pihak dengan memilih tombol '**Kirim Panggilan / Pemberitahuan**'. Didalam Halaman Detil Pendaftaran bagian e-Payment terdapat penambahan Fungsi Cek Pembayaran sehingga bisa terkoneksi dengan Perbankan apabila Pembayaran dilakukan melalui teller atau ATM sehingga Pengecekan Pembayaran dilakukan setelah login kembali. Petugas juga dapat mengunduh Formulir Persetujuan Para Pihak Beracara secara elektronik melalui tombol '**Download Formulir**'

Pada bagian Pendaftaran, apabila terdapat pihak yang ingin melakukan intervensi terhadap suatu perkara maka petugas pengadilan dapat menginput data pihak intervensi melalui tombol '**Tambah Pihak Intervensi**'.

Pendaftaran Perkara (e-Filing)	
Tanggal Pendaftaran	11 Februari 2019
Nomor Pendaftaran Online	PN MJK-0220192I3
Jenis Perkara	Gugatan
Status Pendaftaran	Perkara Terdaftar
Pihak	PT.Sky Indonesia (Penggugat) Ngoro Industri Persada Blok U, No. 1, Kabupaten Mojokerto, Provinsi Jawa Timur, Indonesia PT. Karya Energi Semesta (Tergugat) Komplek Pergudangan Biz Park A-2 RT. 007/RW. 002, Tambak Sawah, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur

Tambah Pihak Intervensi

Gambar 30 Tambah Pihak Intervensi

Setiap tanda asterik pada field yang tersedia bersifat wajib diisi.

Tambah Pihak

Status Pihak *

Intervensi

Nama *

Alamat *

Telepon

email*

Provinsi *

Pilih Provinsi

Kabupaten *

Kecamatan *

Kelurahan *

- Pihak Intervensi yang diinput adalah yang sudah disetujui oleh Majelis Hakim
- Yang bertanda * wajib diisi

Gambar 31 Field tambah pihak intervensi

Pihak Intervensi	polresmjkkota JL RA Basuni No 11 Mojosari [Edit] [Hapus] Riyan Adi Irawan JL RA Basuni No 11 Mojosari [Edit] [Hapus]
------------------	---

Gambar 32 Pihak Intervensi

Seorang pihak intervensi dapat mengintervensikan suatu perkara melalui secara perseorangan atau menggunakan kuasa hukum. Apabila pihak tersebut menggunakan kuasa hukum maka petugas pengadilan dapat menginputkan data kuasa hukumnya melalui tombol 'Tambah Kuasa Hukum'

Pihak Intervensi	<i>polresmjkkota JL RA Basuni No 11 Mojosari [Edit] [Hapus]</i> <i>Riyan Adi Irawan JL RA Basuni No 11 Mojosari [Edit] [Hapus]</i>
<div>Tambah Kuasa Hukum</div>	
Kuasa Hukum Penggugat	<i>1. Soni Hermawan Adi Seputra, S.H. (Kuasa Hukum dari LIE GOEK DJIE) Alamat:Griya Permata Meri Bypass Blok A2 No. 5, Kel. Meri, Kec. Kranggan, Kota Mojokerto Tlp:-/08123154491 Email:sonizilvana@gmail.com</i>

Gambar 33 Tambah Kuasa Hukum Intervensi

Ketika petugas memasukkan kuasa hukumnya petugas memilih pihak intervensi pada kolom 'Pihak'

Tambah Kuasa Hukum

Pilih Pihak

Pilih

Kuasa Hukum

Ketik nama Kuasa Hukum

Pastikan Kuasa Hukum (Advokat) sudah terdaftar sebagai Pengguna Teraftar di e-court

Simpan

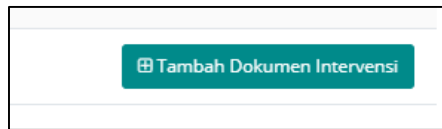
Gambar 34 Kuasa Hukum Intervensi

Ketika sudah memasukkan data kuasa hukum intervensi maka secara otomatis data kuasa hukumnya muncul dalam detail pendaftaran

Kuasa Hukum Tergugat	<i>1. Puji Restu Anugrah Ananda (Kuasa dari DAVID DEWANTORO) Alamat:PAHAM Indonesia Jl. T.B. Simatupang Komplek Depsos RI No. 19 Pasar Rebo Jakarta Timur 13760 Tlp:+62-21-8408232/+62-21-8408232/085363087018 Email:pujiirestu018@gmail.com</i> <i>2. Puji Restu Anugrah Ananda (Kuasa dari Lilik Sumartin) Alamat:PAHAM Indonesia Jl. T.B. Simatupang Komplek Depsos RI No. 19 Pasar Rebo Jakarta Timur 13760 Tlp:+62-21-8408232/+62-21-8408232/085363087018 Email:pujiirestu018@gmail.com</i>
Kuasa Hukum Pihak Intervensi	<i>1. DIDIK SUPRIAD, SH. (Kuasa dari Riyan Adi Irawan) Alamat:Jalan Karet Pedurenan Gedung DU Center Lantai 3, Nomer 53 Karet Kuningan, Jakarta Selatan Tlp:081298143363/081298143363 Email:balimodelawoffice@gmail.com [Hapus]</i>

Gambar 35 Detil Kuasa Hukum Pihak Intervensi

Kelengkapan dokumen selanjutnya untuk melakukan intervensi ini, apabila yang melakukan intervensi adalah perseorangan, maka dokumen yang wajib diupload adalah Surat Gugatan, namun jika yang melakukan intervensi menggunakan kuasa dokumen yang wajib diupload adalah Surat Gugatan, Surat Kuasa dan Surat Persetujuan Prinsipal. Untuk menambahkan kesemuanya petugas dapat memilih tombol 'Tambah Dokumen Intervensi'.



Gambar 36 Tombol Tambah Dokumen Intervensi

A form titled 'Upload Dokumen Intervensi' with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Pilih Jenis Dokumen:** A dropdown menu with the text 'Pilih' and a downward arrow.
- Title Dokumen:** A text input field containing the text 'Contoh : Dokumen Gugatan'.
- Pilih File:** A section with the label 'Pdf:' and a file selection interface. It includes a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and an 'Upload' button.
- Footer:** A note at the bottom right stating 'Upload hanya diijinkan bertipe gambar atau pdf.'

Gambar 37 Upload Dokumen Intervensi

Dokumen yang diupload adalah dokumen yang bertipe jpeg atau pdf. Ketika sudah mengupload dokumen tersebut, maka akan muncul informasi dalam detail pendaftaran.

Dokumen Intervensi	<input checked="" type="checkbox"/> Surat Kuasa Download
Nomor Perkara	36/Pdt.G/2019/PN Mjk

Gambar 38 Dokumen Intervensi

Didalam bagian Persetujuan Pihak Menggunakan Saluran Elektronik untuk pihak yang berintervensi bersifat wajib menggunakan acara persidangan secara elektronik namun bila pihak tersebut tidak ingin menggunakan persidangan elektronik maka petugas dapat tidak menerima pihak intervensi tersebut. Ketika pihak setuju menggunakan persidangan secara elektronik maka muncul nama pihak dalam feild persetujuan.

5	Riyan Adi Irawan (Intervensi)	JL RA Basuni No 11 Mojosari	Telp : Email : riyan.adi_irawan@gmail.com		Edit Generate U
6	polresmjkkota (Intervensi)	JL RA Basuni No 11 Mojosari	Telp : Email : entah_mengapa@gmail.com		Edit Generate U

Gambar 39 Pihak Intervensi Menggunakan Saluran Elektronik

Untuk pihak yang ber-intervensi, ketika pihak beracara secara elektronik menggunakan kuasa maka secara otomatis tombol Generate User Persetujuan ter-disable namun bila pihak intervensi tidak menggunakan kuasa (diri pribadi) maka petugas pengadilan harus memilih tombol Generate User agar pihak intervensi dapat melakukan persidangan secara elektronik.

9.2. Persidangan

Pada bagian **Persidangan** berisi history jalannya sidang antar pihak yang ditangani oleh hakim tersebut. Sidang pertama berasal dari Penetapan Hari Sidang yang ada di SIPP dan jadwal persidangan sudah terintegrasi dengan Tundaan Sidang di SIPP juga. Dokumen dikirim setelah terdapat tundaan sidang dan ditutup sesuai jadwal sidang. Untuk mekanisme kontrol (menerima, memeriksa, meneruskan) dari semua dokumen yang diupload para pihak dilakukan oleh majelis hakim / hakim, yang berarti ketika kedua belah pihak mengirimkan dokumen dan selama belum diverifikasi oleh majelis / hakim kedua belah pihak tidak dapat melihat atau mendownload dokumen yang dikirim oleh pihak lawan dan terdapat integrasi antara e-Court dan SIPP.

PERSIDANGAN NOMOR : 36/Pdt.G/2019/PN Mjk

Rabu, 08 Mei 2019 09:00:00		Agenda Sidang : SIDANG PERTAMA Alasan di Tunda : Jawaban Tergugat Persidangan dari SIPP
Jumat, 10 Mei 2019 09:00:00		Agenda Sidang : Jawaban Tergugat Alasan di Tunda : Replik Dokumen Persidangan : 1. Dokumen diupload oleh : Penggugat - sonizilvana@gmail.com Upload pada : Minggu, 12 Mei 2019 Jam : 23:28 WIB Status Dokumen : Sudah diverifikasi Majelis/Hakim Dokumen : Lihat Dokumen
Selasa, 02 Juli 2019 01:00:00 <i>Pihak silahkan mengupload berkas replik</i>		Agenda Sidang : Replik Dokumen Persidangan : 1. Dokumen diupload oleh : Penggugat - sonizilvana@gmail.com Upload pada : Senin, 13 Mei 2019 Jam : 15:35 WIB Status Dokumen : Belum diverifikasi Majelis/Hakim Dokumen : Lihat Dokumen <div>Verifikasi Dokumen</div>

Gambar 40 Detil Persidangan

Sebelum melakukan Verifikasi Dokumen, hakim bisa melihat keseluruhan isi dokumen tersebut dengan dua jenis file yaitu DOC dan RTF. Ketika Hakim melakukan **Verifikasi Dokumen** terhadap isi dokumen yang telah diupload oleh para pihak dan menyatakan setuju untuk melakukan verifikasi maka hakim memilih tombol biru untuk melakukan verifikasinya, secara otomatis status dokumen berubah menjadi Sudah diverifikasi Majelis/Hakim. Verifikasi Dokumen ini dilakukan hanya pada saat jam kerja dan tanggal sidang.

Selasa, 06 Agustus 2019 03:00:00		Agenda Sidang : Jawaban Tergugat Dokumen Persidangan : 1. Dokumen diupload oleh : Penggugat - surahmankpk@gmail.com Upload pada : Rabu, 19 Juni 2019 Jam : 16:39 WIB Status Dokumen : Sudah diverifikasi Majelis/Hakim Dokumen : Lihat Dokumen Lihat Dokumen <div>Batal Verifikasi</div> 2. Dokumen diupload oleh : Tergugat - pujirestu018@gmail.com Upload pada : Senin, 05 Agustus 2019 Jam : 14:53 WIB Status Dokumen : Sudah diverifikasi Majelis/Hakim Dokumen : Lihat Dokumen Lihat Dokumen <div>Batal Verifikasi</div>
-------------------------------------	--	---

Gambar 41 Detil Persidangan Verifikasi

Ketika perkara sudah dinyatakan putus, seorang hakim bisa melakukan upload dokumen salinan putusan pada e-Court ini melalui tombol 'Upload Salinan Putusan'

INFO PUTUSAN NOMOR : 99/Pdt.Bth/2018/PN Mjk Upload Salinan Putusan	
Tanggal Putusan	Senin, 29 April 2019
Amar putusan	<p>DALAM EKSEPSI :</p> <ul style="list-style-type: none">Menolak Eksepsi dari Para Terlawan; <p>DALAM POKOK PERKARA :</p> <ul style="list-style-type: none">Menyatakan perlawanan yang diajukan oleh Pelawan tidak dapat diterima (Niet Onvankelijke verklaard);Menghukum Pelawan untuk membayar biaya perkara sebesar Rp.1.374.000 (satu juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu rupiah);

Gambar 42 Upload Putusan

Ketika sudah berhasil melakukan upload putusan maka file tersebut otomatis muncul pada field 'Salinan Putusan'

INFO PUTUSAN NOMOR : 99/Pdt.Bth/2018/PN Mjk Upload Salinan Putusan	
Tanggal Putusan	Senin, 29 April 2019
Amar putusan	<p>DALAM EKSEPSI :</p> <ul style="list-style-type: none">Menolak Eksepsi dari Para Terlawan; <p>DALAM POKOK PERKARA :</p> <ul style="list-style-type: none">Menyatakan perlawanan yang diajukan oleh Pelawan tidak dapat diterima (Niet Onvankelijke verklaard);Menghukum Pelawan untuk membayar biaya perkara sebesar Rp.1.374.000 (satu juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu rupiah);
Tanggal Minutasi	Perkara belum minutasi
Tanggal BHT	Perkara belum BHT
Salinan Putusan	Salinan Putusan 99/Pdt.Bth/2018/PN Mjk

Gambar 43 Salinan Putusan

9.3. Dokumen

Pada bagian **Dokumen** berisi dokumen-dokumen yang terjadi selama persidangan antar pihak. Status dokumen dibagi menjadi dua yaitu yang terkunci dan tidak terkunci, yang tidak terkunci berarti dokumen tersebut bisa diakses atau didownload dan sudah diverifikasi oleh majelis hakim sehingga bisa dilihat oleh pihak lawan. Apabila dokumen tersebut terkunci berarti dokumen tersebut belum diverifikasi oleh majelis hakim.

Home

/ Pendaftaran

/ Detil Pendaftaran Perkara Gugatan

Detil Pendaftaran Gugatan






















Berikut adalah detil dari pendaftaran perkara online yang saudara daftarkan

Pendaftaran

Persidangan

Dokumen

Daftar Dokumen Persidangan

No.	Atr	Deskripsi Dokumen	Keterangan	Download
1		 Kartu Tanda Anggota	Persyaratan Pengguna Terdaftar	 Download
2		 Berita Acara Penyumpahan	Persyaratan Pengguna Terdaftar	 Download
3		 KTP	Persyaratan Pengguna Terdaftar	 Download
4		 SURAT KUASA PENGGUGAT IDA	-	 Download
5		 Gugatan BAB	-	 Download
7		 replik dr suparno P	Dokumen Sudah Diverifikasi Majelis/Hakim	 Download
8		 dd	Dokumen belum diverifikasi Majelis/Hakim	 Download

Gambar 44 Detil Dokumen